



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Процедура „Избор на изпълнител с публична покана” по реда на чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. с предмет: „Разработване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери”, обособена позиция:

Обособена позиция I: Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система);

Настоящата процедура се провежда в рамките на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обект на процедурата е услуга.

Услугата включва и всички допълнителни дейности, свързани с миграция на данни, инсталация, внедряване и конфигурация на системите при Балканпак, както и обучение на персонала за работа с внедрените софтуери.

Софтуерните системи следва да бъдат задължително придружени от: техническа документация на български и/или английски език, доказваща декларираните функционални и технически характеристики; гаранционни карти.

Основни изисквания към системите:

- Пълно интегриране на MOM-а с разработената и внедрена ERP с-ма. Трябва да се изградят необходимите връзки между системите, така че да се използват всички полезни данни от бизнес процесите в Балканпак;
- Двете системи (ERP и MOM), трябва да се разработят като единна веб базирана система с възможност за достъп през мобилни устройства и стационарни компютри;
- Надеждност, сигурност, влизане в системите чрез име и парола;
- Гаранционна поддръжка: Кандидатът трябва да предложи гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 12 календарни месеца и по-голям от 60 календарни месеца. Гаранционният срок се предлага в календарни месеци. Изпълнителят следва да предостави гаранционно обслужване на Възложителя, като за договорения гаранционен период отстранява евентуални възникнали проблеми и съдейства на Възложителя за правилното функциониране на системата. Гаранционната поддръжка следва да обхваща:
 - Безплатни онлайн консултации за отстраняване на проблеми;
 - Безплатни консултации по телефона;

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



- Безплатни посещения на място, за отстраняване на технически проблеми;
- Следните видове изменения и корекции по системата:
 - Отстраняване на грешки, които възпрепятстват нейната работа;
 - Оптимизиране на системата и базата данни, в случай, когато системата се забави до степен, при която се възпрепятства нейната работа;
 - Да извършва малки корекции по функционалността на системата (без изменения в алгоритмите на работа на системата или въвеждане на нови функционалности).
- Преинсталиране и конфигурация на системата при нужда
- Възстановяване на данни в базата данни от архив при авария
- Периодично архивиране на базата данни;
- Възможност за поддръжка и през почивните дни;
- Време за реакция при технически проблем – *предлага се от кандидата в часове /не повече от 3 часа/.*

I. Обособена позиция 1 „Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система)“

1. Минимални изисквания към етапите, свързани с изпълнението на услугата:

Услугата по разработване и въвеждане на софтуерна система за управление на ресурсите на предприятието (ERP система), следва да се извърши при следната последователност:

ЕТАП 1: Разработване на ERP системата:

Подетап 1.1. Анализ и събиране на данни:

- Анализ и оценка на текущото състояние, проблемите и потребностите на Балканпак;
- Оформяне на технико-икономическо задание според изискванията на Балканпак, за проектиране, разработване и внедряване на информационната система;
- Определяне на дейностите за моделиране и на обмена на данни между отделите;
- Установяване на обектите за управление и данни за тяхното управление;
- Фиксиране на източниците за събиране на необходимите първични данни и анализиране на информационни свързаности между дейностите;
- Дефиниране на функциите на системата, чрез установяване на задачите за решаване от информационната система;
- Представяне на основните процеси и движението на данните между тях с формални средства;

Подетап 1.2. Проектиране и програмна реализация:

- Проектиране на базата данни;
- Проектиране на документите за въвеждане на данни и за извеждане на резултати;
- Избор на софтуерни инструменти;

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



- Програмна реализация – трансформиране на проектите в компютърни програми;

Подетап 1.3. Тестване:

- проверка на функционалната годност на системата.

ЕТАП 2: Внедряване на ERP системата:

Подетап 2.1. Активация и настройки:

- първоначално зареждане на базата данни;
- активация на лицензите/потребителите;
- Настройка на приложенията спрямо предварително зададените параметри и определяне на нивата за достъп на отделните типове потребители;
- Създаване и импортиране на основните номенклатури.

Подетап 2.2. Внедряване:

- Внедряване на системата в Балканпак

2. Минимални и допълнителни функционални изисквания:

Посочените **Минимални и допълнителни функционални изисквания са задължителни** за ERP системата и неоперирането им в цялост би довело до отстраняване на офертата, както и кандидата който я е подал.

Модул	Минимални и допълнителни функционални изисквания
1. Управление на финансите.	Минимални функционални изисквания: 1.1.Планиране движението на парични средства; 1.2.Финансов анализ; 1.3.Регистрация на планираните постъпления и разходи на парични средства; 1.4.Изготвяне на платежен календар; 1.5.Фиксиране на възникване на задлъжнялост на контрагента пред компанията и на компанията пред контрагента.
2. Счетоводство.	Минимални функционални изисквания: 2.1.Касови и банкови операции; 2.2.Търговски операции; 2.3.Главна книга; 2.4.Счетоводство на активи (вкл. Амортизация); 2.5.Себестойност на продукцията; 2.6.Основни средства и нематериални активи; 2.7.Отразяване на заплатите; 2.8. Автоматично фактуриране; 2.9.Отчитане на ДДС; 2.10.Приключване на периоди; 2.11.Справки и счетоводни отчети.
3. Управление на	Минимални функционални изисквания:

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



<p>продажби.</p>	<p>3.1. Съхранение на пълна информация за контактите с контрагентите и историята за взаимодействието с тях;</p> <p>3.2. Обработка на продажби;</p> <p>3.3. Обработка на клиентски поръчки;</p> <p>3.4. Оферта за продажба;</p> <p>3.5. Планиране на обемите на продажбите в натурално и стойностно изражение;</p> <p>3.6. Маркетинг;</p> <p>3.7. Логистика (входящ и изходящ контрол на камионите, транспортиращи продукцията).</p> <p>3.8. Интеграция с индустриалния стандарт FEFCO – функционалност за групи продукти и размери по FEFCO с цел автоматично изчисляване на площта, теглото, както и цената за клиентите.</p> <p>Допълнителни функционални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Към Модул 3, трябва да е включен и подмодул за управление на автомобилен кантар.
<p>4. Управление на материални запаси, доставки и складове.</p>	<p>Минимални функционални изисквания:</p> <p>4.1. Осъществява управление на СМЦ във всички складове;</p> <p>4.2. организира разделна отчетност на собствените стоки, стоките, приети и предадени за реализация, оборотния амбалаж;</p> <p>4.3. обработка на запас: брак и блокиран запас;</p> <p>4.4. Инвентаризация/броене при инвентаризация и корекция;</p> <p>4.5. Оперативно планиране на доставките;</p> <p>4.6. Оформяне на поръчки към доставчиците и контрол на изпълнението им.</p> <p>Допълнителни функционални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обслужване на двумерни баркодове (2D баркодове) при управление на складовото стопанство Интеграция на модула с наличните технологични кантари в предприятието.
<p>5. Управление на персонала.</p>	<p>Минимални функционални изисквания:</p> <p>5.1. Планиране на потребностите от персонал;</p> <p>5.2. Планиране на заетостта и графика за отпуски на служителите;</p> <p>5.3. Подбор на кадри,</p>



	анкетиране и оценка.
6. Управление на отпадъците.	Минимални функционални изисквания: 6.1.Трябва да се разработи специален модул, който да контролира съществуващата инсталация за отпадъчна хартия, както и всички машини за количествата генерирани от тях отпадъци.
7. Контролинг.	Минимални функционални изисквания: 7.1.Годишно планиране/прогноза; 7.2.Калкулиране на разходи за продукт; 7.3.Вътрешни поръчки.
8. Бизнес анализи (BI).	Минимални функционални изисквания: 8.1.Модулът следва да използва данни от ежедневните операции от останалите модули за изготвяне на: доклади, отчети, анализи и оценки, определяне на ключови фактори.

3. Други изисквания:

- 3.1. ERP софтуерът трябва да притежава уеб API (уеб базиран приложно-програмен интерфейс), позволяващ криптиран достъп до всички бизнес обекти на системата;
- 3.2. Интерфейсът на системата трябва да е преведен най-малко на български език.
- 3.3. **Общ брой потребители на системата: мин. 16.**
- 3.4. **Оценка на инфраструктурата:** Услугата следва да включва оценка на съществуващото софтуерно и хардуерно осигуряване при Възложителя. Изпълнителят трябва да прецени дали то е достатъчно за внедряването на системата и при евентуална необходимост да даде предложения за нейната промяна/подобряване/надграждане.
- 3.5. **Изисквания за обучение на персонала на Балканпак ООД за работа с внедрената ERP система:** Екипът на Изпълнителя следва да извърши пълно практическо обучение във всички предвидени структурни нива на персонала на Възложителя за работа с въведената софтуерна система за управление на ресурсите на предприятието. В рамките на обучението, Изпълнителят демонстрира всички функционалности на системата, указва специфичните изискванията за работа с всяка една от тях, инструктира служителите относно имплементирането на фирмена база данни в системата и дава предварителни указания относно често срещани въпроси, с оглед гарантиране безпроблемното опериране с нея.