



## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 /Se-...

Днес, .....2017 г., в гр. Казанлък, на основание Чл. 10, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г. се сключи настоящият договор между страните:

1. „БАЛКАНПАК” ООД, ЕИК 123654647, седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Казанлък, гр. Казанлък 6100, бул. „23-ти Пехотен Шипченски Полк“ №114, тел.: 0431/6 28 83, факс: 0431/6 41 81, електронна поща: [info@balkanpack.com](mailto:info@balkanpack.com), представлявано от Стефан Димитров Стайков – управител от една страна, наречено по-долу за краткост ”Възложител” и

2. [Пълно наименование и правна форма на изпълнителя], с ЕИК [посочва се ЕИК], със седалище и адрес на управление: [пълен адрес на управление по регистрация], телефон [телефон за контакт], факс [факс за контакт], електронна поща [електронна поща за контакт], представлявано от [три имена на представляващия/те] – [длъжност], наричано по - долу за краткост „Изпълнител”,

по силата на който, същите се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Предмет на този договор е услуга за **Разработване и въвеждане на 1 брой софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система).**

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни услугата, съгласно описаното в Оферта на Изпълнителя - неразделна част от договора (Приложение № 3). Услугата трябва да отговаря на описаното в техническата спецификация /Приложение № 2/ - неразделна част от договора.

(3) Възложителят се задължава при условията на този договор да заплати цената на извършената услуга по Разработване и въвеждане на 1 брой софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система).

(4) Този договор се сключва в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0088-C01/06.03.2017 г., сключен между Възложителя и Министерство на икономиката, и съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие.

(5) Този договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на услугата, предмет на този договор, е ..... лева, без начислен ДДС, съгласно Приложение № 3 – Оферта на Изпълнителя. Договорената цена включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на настоящия договор и не може да бъде променяна.

(2) Възложителят заплаща договорената цена на Изпълнителя по следната схема:

- Авансово плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на договора;
- Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приключване



на подетап 1.1."Анализ и събиране на данни" от График за изпълнение на дейностите (Приложение № 5) - неразделна част от договора;

- Междинно плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на подетап 1.2."Проектиране и програмна реализация" от График за изпълнение на дейностите (Приложение № 5) - неразделна част от договора;
- Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след внедряване на системата, провеждане на обучение за работа със софтуера и подписване на приемо-предавателен протокол.

(3) Всички разплащания се извършват от Възложителя по банковата сметка на Изпълнителя.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Изпълнителят се задължава да изпълни договорената услуга в срок, съгласно Приложение № 3 – Оферта на Изпълнителя, считано от датата на сключване на настоящия договор, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ по чл. 1, ал. 4.

(2) Изпълнителят се задължава, при изпълнение на договорената услуга, да спазва и сроковете на отделните етапи, съгласно предложения от него График за изпълнение на дейностите (Приложение № 5) - неразделна част от договора.

(3) При възникнала необходимост и по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, срокът по ал. 1 може да бъде изменян в рамките на срока на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0088-C01.

### IV. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Чл. 4. (1) Услугата се предоставя на адрес: Република България, област Стара Загора, община Казанлък, гр. Казанлък, бул. „23-ти Пехотен Шипченски Полк“ №114.

(2) Преди приемането, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя за преглед и тестване от предствители и на двете страни на пълен визуален прототип на всеки модул, функционалност и екран от ERP системата.

(3) За приемането на услугата се подписва двустранен приемо-предавателен протокол (по образец, Приложение № 4). В случай, че бъдат констатирани пропуски и други недостатъци в услугата при подписването на приемо-предавателния протокол, същите следва да бъдат отбелязани в приемо-предавателния протокол и да се отстранят от Изпълнителя незабавно, а ако естеството им не позволява незабавно отстраняване, то това следва да стане в 7-дневен срок от подписването на приемо-предавателния протокол. След отстраняването на недостатъците се съставя нов двустранен приемо-предавателен протокол, който отразява липсата на претенции от страна на Възложителя като работата се счита приета с неговото съставяне.

### V. АВТОРСКИ ПРАВА И ДРУГИ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ.



Чл. 5. Всички авторски правомощия за софтуерната система, изработена от Изпълнителя по силата на настоящия договор остават за Изпълнителя.

Чл. 6. (1) С настоящия договор Изпълнителят учредява в полза на Възложителя неизключително право (лицензия) да ползва софтуерната система за срок от 10 г. (десет години), като в случай, че ограниченията в ЗАПСП за периода за ползване на продукт, защитен от авторски права отпаднат или максималният период бъде удължен, правото на ползване учредено по силата на настоящата разпоредба ще се счита учредено за неограничен период или съответно удължено, съобразно с промяната в законовата разпоредба.

(2) Изпълнителят се задължава, един месец преди изтичане срока на учредената лицензия по настоящия договор, да подпише с Възложителя договор за безвъзмездно предоставяне на лицензия за ползване на софтуерната система за същия период и при същите условия, както и да включи в договора, клауза за автоматично подновяване на договора за предоставяне на лицензия върху същия продукт за следващ максимално допустим период.

(3) За периода на действие на учредената лицензия, Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица авторските си права в обем, пречещ му да изпълнява поетите с настоящия договор задължения.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извърши услугата по Разработване и въвеждане на 1 брой софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система), при уговорените в този договор условия и срокове.
2. Да издаде фактура във връзка с извършената услуга; Освен задължителните реквизити по закон, във фактурите Изпълнителят изписва текста: „по договор № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 /Se-..... г.“.
3. Да предаде на Възложителя следните документи относно разработения и внедрен софтуер: гаранционна карта и техническата документация, посочена в Оферта на Изпълнителя /Приложение № 3 към настоящия договор/.
4. Да осигури гаранционна поддръжка на разработения и внедрен софтуер, съгласно сроковете и условията, упоменати в Приложение № 3 – Оферта на Изпълнителя. Гаранционният срок започва от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената услуга - предмет на този договор.
5. Да извърши пълно практическо обучение във всички предвидени структурни нива на персонала на Възложителя за работа с въведената софтуерна система за управление на ресурсите на предприятието, което се



удостоверява от страните чрез подписване на Протокол за проведено обучение.

6. Да не разпространява за срока на договора и след изпълнението му пред трети лица, конфиденциална информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя. Изпълнителят и неговите служители се задължават да не използват каквато и да е конфиденциална информация или каквито и да е документи, получени в хода на изпълнението на договора, за каквито и да е други цели освен за прякото изпълнение на възложената работа.
7. Да осигурява на Възложителя по негово искане достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнението на договора през всички етапи на работа по предмета на договора.
8. Да изпълни задълженията си по настоящия договор с грижата на добър търговец, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие на най-добрите практики в съответната област.
9. Да спазва съответно изискванията за Счетоводни отчети и технически и финансови проверки по чл. 14 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
10. Да действа през цялото време безпристрастно и в съответствие с етичния кодекс на съответната професия.

Чл. 8. Изпълнителят има право да получи уговорената цена, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 9. (1) По отношение на дейностите, които ще се изпълняват от подизпълнители (ако се предвиждат такива), Изпълнителят е длъжен да наложи на подизпълнителите всички задължения, които е поел към Възложителя, да гарантира, че подизпълнителите изпълняват тези задължения и отговаря за действията на подизпълнителите като за свои. Изпълнителят трябва да наложи на подизпълнителя всички задължения по отношение на възложената работа и да гарантира изпълнението им на посоченото място на изпълнение и за определените срокове, за които е сключен договорът.

Чл. 10. Изпълнителят декларира, че е запознат и приема да спазва условията по членовете 3, 4, 5, 6, 11.3 „б“ и чл. 14, във връзка с чл. 1.8 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Извадка - Приложение № 1 към настоящия договор) и приема, че те го задължават по същия начин, както задължават Бенефициента „Балканпак“ ООД.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 11. Възложителят е длъжен:

1. Да приеме разработената система съгласно уговореното в настоящия договор;



2. Да плати уговорената цена.

3. Да предостави на Изпълнителя цялата информация, необходима за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

Чл. 12. (1) Възложителят има право:

1. Да осъществява контрол по предоставянето на услугата, като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението на договора, без с това да пречи на Изпълнителя да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения.

2. Да откаже приемането на етап от изпълнението на услугата при неточно, непълно или лошо изпълнение.

(2) Възложителят няма право:

1. Да разпространява софтуерната система за създаването на друга, несъществено различаваща се от оригиналната или да засяга по друг начин авторските права на Изпълнителя.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие на страните, с писмено споразумение, в което се уреждат последиците от прекратяването;

3. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и/или лошо изпълнение от една от страните, в който случай изправната страна може да прекрати договора с писмено предизвестие до неизправната, в което на последната се дава подходящ срок за изпълнение или отстраняване на пропуските, след изтичането на който договорът ще се счита за прекратен;

4. от Възложителя, без предизвестие, при констатиран конфликт на интереси или във всеки случай на допусната от последния нередност;

5. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

## **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ.**

Чл. 14. При лошо или некачествено изпълнение, както и при забавено изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

## **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:**

Чл. 15. (1) Настоящият договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие между страните. Всякакви изменения към настоящия договор са валидни само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни като стават неразделна част от настоящия договор.

(2) За неуредените в този договор въпроси се прилага действащото в страната законодателство.

(3) При наличие на недействителност на отделни клаузи от настоящия договор, недействителността на същите не влече недействителност на договора като цяло. На тяхно



място се прилагат правилата и разпоредбите на действащото на територията на Република България гражданско законодателство.

(4) Страните се споразумяват всички възникнали помежду им въпроси във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор да бъдат решавани помежду им на базата на преговори и взаимни отстъпки при зачитане правата и интересите и на двете страни. При непостигане на споразумение всяка една от тях разполага с правото да потърси и реализира правата и интересите си пред съответния компетентен български съд. Споровете между страните по този договор се решават от Българските съдилища.

Настоящият договор се подписва в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор представляват следните приложения:

1. Приложение № 1 – Извадка от Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. Приложение № 2 - Техническа спецификация

3. Приложение № 3 – Оферта на Изпълнителя

4. Приложение № 4 – Образец на приемо-предавателен протокол за услуги

5. Приложение № 5 - График за изпълнение на дейностите, приложен към офертата на изпълнителя

При подписване на този договор Изпълнителят представя, както следва:

[описват се представените от Изпълнителя документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г., удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, други документи, съгласно изискванията на нормативната уредба или Възложителя]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: [подпис и печат]

ИЗПЪЛНИТЕЛ: [подпис и печат]

.....  
Стефан Димитров Стайков  
управител

.....  
[име, фамилия, длъжност]



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**към договор за услуга**  
**№ BG16RFOP002-2.002-0088-C01 /Se-...**

**Извадка от Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ**

- 3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.
- 3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ**

- 4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.  
  
Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.
- 4.2. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:



- а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

- а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4.2, букви „а“ до „в“ и чл. 4.3, букви „а“ до „г“, като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 4.3 от настоящите Общи условия се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.





## ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

- 5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8 „а“ и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.
- 5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

## ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

- 6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
- емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
  - посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- 6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.
- Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства*



*не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*

- 6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.
- 6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.
- 6.6. Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора.

## **ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

- 11.1. Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставени му средства от безвъзмездната финансова помощ, които са недължимо платени, надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени или не са сертифицирани по надлежния ред.
- 11.2. Управляващия орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай, че:
- Бенефициентът е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумения с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство;
  - Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда; Бенефициентът е признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност; Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо него са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;



- в) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване, освен ако Управляващият орган не е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 8.6 от настоящите Общи условия.
- 11.3. Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност<sup>1</sup> от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :
- Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Договора и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Управляващия орган;
  - съществува подозрение в измама<sup>2</sup> съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;
  - Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове 2, 9 и 14 от настоящите Общи условия;
  - Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на договора, или представи отчети с невярно съдържание;
  - е установено нарушение на разпоредбите на чл. 4 от настоящите Общи условия
  - е налице условието по чл. 1.6.
- 11.4. При условията на чл. 11.2 и чл. 11.3 от настоящите Общи условия, Управляващият орган може да прекрати договора и при настъпване на срока по чл. 136 от Регламент (ЕС ) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 11.5. Управляващият орган има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, когато основанията по чл. 11.2 “б”, и чл. 11.3 от настоящите Общи условия са налице спрямо лицата, които са овластени да представляват Бенефициента или партньора и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителния акт,

<sup>1</sup> всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на Европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

<sup>2</sup> относно приходи и разходи, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,
- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.



когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, когато Бенефициентът е юридическо лице.

- 11.6. В случай на прекратяване на договора, с изключение на случаите по чл. 11.3 “б” и “г” от настоящите Общи условия, Бенефициентът има право да получи, след мотивирано решение на Управляващия орган, само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е сертифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Бенефициентът следва да представи искане за плащане и финален отчет в съответствие с чл. 2 и чл. 13 от настоящите Общи условия.
- 11.7. В случай на неправомерно прекратяване на договора от страна на Бенефициента и в случаите, предвидени в чл. 11.2, чл. 11.3 и чл. 11.4 от настоящите Общи условия, Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.
- 11.8. Преди или вместо да прекрати договора по силата на разпоредбите на този член, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно прекратяване на плащанията без предизвестие.
- 11.9. При прекратяване на административният договор се прилага и чл. 39 от ЗУСЕСИФ.

#### **ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

- 14.1. 14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
- 14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.8 и чл. 14.9. от настоящите Общи условия.



14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.8 и чл. 14.9:

а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.6. В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 14.5 от настоящите



Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.

- 14.7. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 14.8. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва:
- а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС ) № 1303/2013;
  - б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.
- 14.9. Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.8. Срокът по чл. 14.8, б. „а“ спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.



## Приложение № 2 към проекта на договор

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Процедура „Избор на изпълнител с публична покана” по реда на чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. с предмет: „Разработване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери”, обособена позиция:**

**Обособена позиция I: Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система);**

Настоящата процедура се провежда в рамките на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обект на процедурата е услуга.

Услугата включва и всички допълнителни дейности, свързани с миграция на данни, инсталация, внедряване и конфигурация на системите при Балканпак, както и обучение на персонала за работа с внедрените софтуери.

Софтуерните системи следва да бъдат задължително придружени от: техническа документация на български и/или английски език, доказваща декларираните функционални и технически характеристики; гаранционни карти.

### **Основни изисквания към системите:**

- Пълно интегриране на MOM-а с разработената и внедрена ERP с-ма. Трябва да се изградят необходимите връзки между системите, така че да се използват всички полезни данни от бизнес процесите в Балканпак;
- Двете системи (ERP и MOM), трябва да се разработят като единна уеб базирана система с възможност за достъп през мобилни устройства и стационарни компютри;
- Надеждност, сигурност, влизане в системите чрез име и парола;
- Гаранционна поддръжка: Кандидатът трябва да предложи гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 12 календарни месеца и по-голям от 60 календарни месеца. Гаранционният срок се предлага в календарни месеци. Изпълнителят следва да предостави гаранционно обслужване на Възложителя, като за договорения гаранционен период отстранява



евентуални възникнали проблеми и съдейства на Възложителя за правилното функциониране на системата. Гаранционната поддръжка следва да обхваща:

- Безплатни онлайн консултации за отстраняване на проблеми;
- Безплатни консултации по телефона;
- Безплатни посещения на място, за отстраняване на технически проблеми;
- Следните видове изменения и корекции по системата:
  - Отстраняване на грешки, които възпрепятстват нейната работа;
  - Оптимизиране на системата и базата данни, в случай, когато системата се забави до степен, при която се възпрепятства нейната работа;
  - Да извършва малки корекции по функционалността на системата (без изменения в алгоритмите на работа на системата или въвеждане на нови функционалности).
- Преинсталиране и конфигурация на системата при нужда
- Възстановяване на данни в базата данни от архив при авария
- Периодично архивиране на базата данни;
- Възможност за поддръжка и през почивните дни;
- Време за реакция при технически проблем – *предлага се от кандидата в часове /не повече от 3 часа/.*

## **I. Обособена позиция 1 „Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система)“**

### **1. Минимални изисквания към етапите, свързани с изпълнението на услугата:**

Услугата по разработване и въвеждане на софтуерна система за управление на ресурсите на предприятието (ERP система), следва да се извърши при следната последователност:

#### **ЕТАП 1: Разработване на ERP системата:**

##### **Подетап 1.1. Анализ и събиране на данни:**

- Анализ и оценка на текущото състояние, проблемите и потребностите на Балканпак;
- Оформяне на технико-икономическо задание според изискванията на Балканпак, за проектиране, разработване и внедряване на информационната система;
- Определяне на дейностите за моделиране и на обмена на данни между отделите;
- Установяване на обектите за управление и данни за тяхното управление;





- Фиксиране на източниците за събиране на необходимите първични данни и анализиране на информационни свързаности между дейностите;
- Дефиниране на функциите на системата, чрез установяване на задачите за решаване от информационната система;
- Представяне на основните процеси и движението на данните между тях с формални средства;

**Подетап 1.2. Проектиране и програмна реализация:**

- Проектиране на базата данни;
- Проектиране на документите за въвеждане на данни и за извеждане на резултати;
- Избор на софтуерни инструменти;
- Програмна реализация – трансформиране на проектите в компютърни програми;

**Подетап 1.3. Тестване:**

- проверка на функционалната годност на системата.

**ЕТАП 2: Внедряване на ERP системата:**

**Подетап 2.1. Активация и настройки:**

- първоначално зареждане на базата данни;
- активация на лицензите/потребителите;
- Настройка на приложенията спрямо предварително зададените параметри и определяне на нивата за достъп на отделните типове потребители;
- Създаване и импортиране на основните номенклатури.

**Подетап 2.2. Внедряване:**

- Внедряване на системата в Балканпак

**2. Минимални и допълнителни функционални изисквания:**

Посочените **Минимални и допълнителни функционални изисквания са задължителни** за ERP системата и неоперирането им в цялост би довело до отстраняване на офертата, както и кандидата който я е подал.

Модул	Минимални и допълнителни функционални изисквания
1. Управление на финансите.	<b>Минимални функционални изисквания:</b> 1.1.Планиране движението на парични средства; 1.2.Финансов анализ; 1.3.Регистрация на планираните постъпления и разходи на парични средства; 1.4.Изготвяне на платежен календар; 1.5.Фиксиране на възникване на задължнялост на контрагента пред компанията и на компанията пред контрагента.
2. Счетоводство.	<b>Минимални функционални изисквания:</b>



	<p>2.1. Касови и банкови операции; 2.2. Търговски операции; 2.3. Главна книга; 2.4. Счетоводство на активи (вкл. Амортизация); 2.5. Себестойност на продукцията; 2.6. Основни средства и нематериални активи; 2.7. Отразяване на заплатите; 2.8. Автоматично фактуриране; 2.9. Отчитане на ДДС; 2.10. Приключване на периоди; 2.11. Справки и счетоводни отчети.</p>
<p><b>3. Управление на продажби.</b></p>	<p><b>Минимални функционални изисквания:</b></p> <p>3.1. Съхранение на пълна информация за контактите с контрагентите и историята за взаимодействието с тях; 3.2. Обработка на продажби; 3.3. Обработка на клиентски поръчки; 3.4. Оферта за продажба; 3.5. Планиране на обемите на продажбите в натурално и стойностно изражение; 3.6. Маркетинг; 3.7. Логистика (входящ и изходящ контрол на камионите, транспортиращи продукцията). 3.8. Интеграция с индустриалния стандарт FEFCO – функционалност за групи продукти и размери по FEFCO с цел автоматично изчисляване на площта, теглото, както и цената за клиентите.</p> <p><b>Допълнителни функционални изисквания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Към Модул 3, трябва да е включен и подмодул за управление на автомобилен кантар.</li> </ul>
<p><b>4. Управление на материални запаси, доставки и складове.</b></p>	<p><b>Минимални функционални изисквания:</b></p> <p>4.1. Осъществява управление на СМЦ във всички складове; 4.2. организира разделна отчетност на собствените стоки, стоките, приети и предадени за реализация, оборотния амбалаж; 4.3. обработка на запас: брак и блокиран запас; 4.4. Инвентаризация/броене при инвентаризация и корекция; 4.5. Оперативно планиране на доставките; 4.6. Оформяне на поръчки към доставчиците и</p>



		контрол на изпълнението им.  <b>Допълнителни функционални изисквания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обслужване на двумерни баркодове (2D баркодове) при управление на складовото стопанство</li> <li>Интеграция на модула с наличните технологични кантари в предприятието.</li> </ul>
<b>5. Управление персонала.</b>	на	<b>Минимални функционални изисквания:</b> 5.1.Планиране на потребностите от персонал; 5.2.Планиране на заетостта и графика за отпуски на служителите; 5.3.Подбор на кадри, анкетиране и оценка.
<b>6. Управление отпадъците.</b>	на	<b>Минимални функционални изисквания:</b> 6.1.Трябва да се разработи специален модул, който да контролира съществуващата инсталация за отпадъчна хартия, както и всички машини за количествата генерирани от тях отпадъци.
<b>7. Контролинг.</b>		<b>Минимални функционални изисквания:</b> 7.1.Годишно планиране/прогноза; 7.2.Калкулиране на разходи за продукт; 7.3.Вътрешни поръчки.
<b>8. Бизнес анализи (BI).</b>	анализи	<b>Минимални функционални изисквания:</b> 8.1.Модулът следва да използва данни от ежедневните операции от останалите модули за изготвяне на: доклади, отчети, анализи и оценки, определяне на ключови фактори.

### 3. Други изисквания:

- 3.1. ERP софтуерът трябва да притежава уеб API (уеб базиран приложно-програмен интерфейс), позволяващ криптиран достъп до всички бизнес обекти на системата;
- 3.2. Интерфейсът на системата трябва да е преведен най-малко на български език.
- 3.3. **Общ брой потребители на системата: мин. 16.**
- 3.4. **Оценка на инфраструктурата:** Услугата следва да включва оценка на съществуващото софтуерно и хардуерно осигуряване при Възложителя. Изпълнителят трябва да прецени дали то е достатъчно за внедряването на системата и при евентуална необходимост да даде предложения за нейната промяна/подобряване/надграждане.



- 3.5. Изисквания за обучение на персонала на Балканпак ООД за работа с внедрената ERP система:** Екипът на Изпълнителя следва да извърши пълно практическо обучение във всички предвидени структурни нива на персонала на Възложителя за работа с въведената софтуерна система за управление на ресурсите на предприятието. В рамките на обучението, Изпълнителят демонстрира всички функционалности на системата, указва специфичните изискванията за работа с всяка една от тях, инструктира служителите относно имплементирането на фирмена база данни в системата и дава предварителни указания относно често срещани въпроси, с оглед гарантиране безпроблемното опериране с нея.

*Приложение № 4 към проекта на договор*

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА УСЛУГИ**

Номер на договор за безвъзмездна финансова помощ:

Номер на договора с изпълнител:

Наименование на договора с изпълнител:

**Изпълнител:**

Наименование:  
Адрес на управление:  
ЕИК:

**Бенефициент:**

Наименование:  
Адрес на управление:  
ЕИК:

№	Количество	Описание на резултатите (пълно и точно описание на разработената документация - вид, номер, дата и валидност на)	Коментар/Забележка
1			
2			

Всички услуги са извършени и предоставени съгласно договора с изпълнителя и заданието.

Всички услуги са извършени и предоставени на адрес:

Дата на приемане:

**Изпълнител:**

Име:  
Подпис:

**Бенефициент:**

Име:  
Подпис:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.