



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: БАЛКАНПАК ООД		
Адрес: бул. „23-ти Пехотен Шипченски Полк“ №114		
Град: гр. Казанлък	Пощенски код: 6100	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Стефан Димитров Стайков	Телефон: 0431/6 28 83	
Електронна поща: s.staykov@balkanpack.com	Факс: 0431/6 41 81	
Интернет адрес: http://www.balkanpack.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД-2008 17.21 – Производство на вълнообразен картон и опаковки от хартия и картон
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата Обект на процедурата е предоставяне на услуга по Разработване и въвеждане на: 1.Софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система); 2.Софтуер за управление на производството (МOM система). <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 7
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: област Стара Загора, община Казанлък, гр. Казанлък, бул. „23-ти Пехотен Шипченски Полк“ №114 код NUTS: BG344
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване и въвеждане на: 1.Софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система); 2.Софтуер за управление на производството (МOM система)“ Дейност 1.Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система) ERP системата включва следните модули: <ul style="list-style-type: none"> • Управление на финансите. • Счетоводство. • Управление на продажби. • Управление на материални запаси, доставки и складове. • Управление на персонала. • Управление на отпадъците. • Контролинг. 		

- Бизнес анализи (BI).

Дейност 2.Разработване и въвеждане на софтуер за управление на производството (МOM система)

МOM системата включва следните функционалности:

- Потвърждение на поръчки;
- Издаване на технологична карта след потвърждение на поръчката;
- Оптимално комбиниране на производствените поръчки, съобразно параметрите на агрегата за производство на велпапе;
- Планиране на производствения процес;
- Поддръжка на машините–информация за текущо състояние, планирани ремонти;
- Разпределение на опаковките по машини според техния капацитет, като се избира на коя машина е най-рентабилно да се работи съответното изделие;
- Пълна отчетност при производството;
- Проследяемост на поръчките и наличности;
- Автоматично генериране на производствения график;
- Качествен контрол – проследяемост кои служители са извършили контрола по качество на всяка една партида;
- Оптимизиране на производствените разходи.

Минималните изисквания към етапите, свързани с изпълнението на услугата, и минималните и допълнителни технологични и функционални изисквания към софтуерните системи са посочени в Техническата спецификация, приложение към настоящата покана.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

За Дейност 1.Разработване и въвеждане на софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система): 72212451-5 Услуги по разработване на софтуер за планиране на ресурсите в предприятието.

За Дейност 2.Разработване и въвеждане на софтуер за управление на производството (MOM система): 72212150-5 Услуги по разработване на софтуер за управление на технологични процеси.

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Дейност 1: Разработване и въвеждане на 1 брой софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система)

Дейност 2: Разработване и въвеждане на 1 брой софтуер за управление на производството (МОМ система)

Обща прогнозна стойност: 557 600,00 лева, без ДДС

Дейност 1: 390 000,00 лв., без ДДС

Дейност 2: 167 600,00 лв., без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни:

Предлага се от кандидата в календарни месеци, но не по-късно от 06.09.2018 г. – крайната дата за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0088-C01/06.03.2017 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): **5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение без ДДС.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за кандидата, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение може да се внесе като парична сума по сметка на Възложителя, посочена в договора или да се представи под формата на банкова гаранция (вж. приложения към поканата примерен образец. Образецът не е задължителен, но представената банкова гаранция задължително трябва да съдържа условията, описани в него и в тази покана). Когато изборът за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Представянето на гаранция е абсолютно условие за сключване на договор.

Документът, удостоверяващ внасянето на гаранция (вносна бележка, платежно нареждане, включително от електронно банкиране), следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал при подписване на договор.

При избор на банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части, и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора. Срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за извършване на доставката.

----- www.eufunds.bg -----

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Плащането се извършва по банков път, по сметка на Изпълнителя, след изпълнение на посочените в договора условия и след представяне на фактура, съдържаща реквизити, съгласно договора.
2. Схема на плащане:
 - 100 % (сто процента) окончателно плащане от стойността на услугата по **чл. 1, ал. 1, т. 1 от Договора**, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след внедряване на **Софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система)**, провеждане на обучение за работа със софтуера и подписване на приемо-предавателен протокол.
 - 100 % (сто процента) окончателно плащане от стойността на услугата по **чл. 1, ал. 1, т. 2 от Договора**, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след внедряване на **Софтуер за управление на производството (МOM система)**, провеждане на обучение за работа със софтуера и подписване на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- Допустима е промяна в срока за изпълнение предмета на договора в съответствие с разпоредбата на чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г. и в срока на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0088-C01/06.03.2017 г.;
- Изменение наложено от промяна на правната форма на изпълнителя и/или бенефициента, банковата сметка на изпълнителя и/или бенефициента, адреса на седалище и управление на изпълнителя и/или бенефициента, адресът на доставка на услугата (стига промяната в адресът на доставка на услугата да не е в противоречие с правилата на процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“);
- Промяна породена от допусната техническа грешка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Офертата и приложените към нея документи се представят на български език. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се представя на български език, а приложените към офертата документи на чужд език, се представят и в превод на български. Изключение относно представянето на документите с превод на български език се допуска за сертификати за квалификация на експертите, които могат да бъдат представени на български или на английски език.
2. В случай, че участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, издадени от компетентен орган в държавата по регистрацията.

----- www.eufunds.bg -----

3. Кандидатите следва да приложат към офертата си: попълнен График за изпълнение на дейностите, по образец. Документът се прилага към офертата в сканиран оригинал.

Допълнителни изисквания към софтуер за планиране на ресурсите на предприятието (ERP система) и софтуер за управление на производството (МOM система):

1. Системите следва да бъдат разработени върху обща технологична платформа и да използват обща база данни.
2. Системите следва да бъдат разработени с трислойна системна архитектура - база данни, софтуерна среда за изпълнение и клиентска част, като изпълнителя следва да достави всички необходими компоненти за нормалната работа на системата.
3. Технологичната платформа, върху която ще бъдат разработени системите, да позволява мащабиране с възможност за подобряване на бързодействието при разширяване броя на потребителите и отказоустойчивостта чрез добавяне на приложни сървъри, работещи в клъстер.
4. Софтуерната среда за изпълнение да работи под различни операционни системи, като минимум Windows и Linux или еквивалент, като преминаването от една операционна система към друга да не изисква промени в софтуерния код на системите.
5. Системите да са независими от базата данни и да позволяват работа с различни бази данни, като минимум Microsoft SQL Server или еквивалент, Oracle Database или еквивалент и PostgreSQL или еквивалент. Преминаването от една база данни към друга да не изисква промени в софтуерния код на системите.
6. Клиентската част на системите да поддържа работа под Microsoft Windows или еквивалент, стандартен Web браузър, а също и мобилни клиенти под iOS или еквивалент и Android или еквивалент.
7. Системите да позволяват дефинирането на неограничен брой потребители и инсталиране на клиентската част върху неограничен брой компютри, включително и мобилни устройства с iOS и Android или еквивалент.
8. Системите и всички компоненти, върху които работят, да позволяват едновременната работа на минимум 20 потребителя без ограничение в действията, които могат да извършват и модулите, които могат да използват.
9. Изпълнителят следва да предостави всички изходни кодове (source code) на системите, както и всички развойни средства с право за ползването им (ако се изисква такава), за да могат да се правят промени и доработки в системите в бъдеще.
10. Пълно интегриране на MOM-а с разработената и внедрена ERP с-ма. Трябва да се изградят необходимите връзки между системите, така че да се използват всички полезни данни от бизнес процесите в Балканпак. Системите да се възприемат от потребителите като единно решение с общ консистентен потребителски интерфейс, предоставящ цялата нужна функционалност в рамките на едно цялостно решение;
11. Двете системи (ERP и MOM), трябва да се разработят като единна система с възможност за достъп през мобилни устройства и стационарни компютри;
12. Разработената MOM система трябва да бъде интегрирана с велпалния агрегат и броячната машина, които имат основно участие в производствения процес на Балканпак ООД;

13. Надеждност, сигурност, влизане в системите чрез име и парола. Да позволяват интеграция с възможностите за идентификация под Windows платформа или еквивалент за еднократно влизане (SSO).
14. Системите да позволяват да се дефинира достъп до определени потребителски интерфейси и обекти, като да е възможно ограничаването на достъпа до ниво отделно поле на обект.
15. Системите да предоставят детайлен журнал (log), в който да се отчитат всички извършени операции от отделните потребители с възможност за извършване на справки в него.
16. Системите да имат гъвкави възможности за търсене. Като минимум да може да се търси по полета и атрибути на обекти, включително с помощта на динамично дефинирани от потребителите изрази и логически условия за филтриране, групиране и сортиране.
17. Системите да са напълно съобразени с изискванията на българското законодателство.
18. Резултатите от всички справки и отчети, генерирани от системите, да могат да се експортират при запазване на форматирането като минимум към Excel и HTML или еквивалент

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е регистриран в Търговски регистър при Агенция по вписванията, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. Кандидатът декларира своя ЕИК като попълни съответното поле в офертата. Всички други български юридически лица представят удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в сканиран оригинал; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя документ за самоличност, за възникване или регистрация, или еквивалентен на тях документ от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен. Документът се придружава от превод на български език; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.; Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Документът се прилага към офертата в сканиран оригинал. 3. За обединения, които не са юридически лица, се представя

----- www.eufunds.bg -----

<p>договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1, 2 и 3 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изисквани документи и информация</p> <p>1. Копия от отчетите за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, заварени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“. <i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно ЮЛ се прилагат аналогични документи от съответната страна, заедно с превод на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, който да е равен или превишаващ 2 (два) пъти прогнозната стойност на поръчката.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изисквани документи и информация</p> <p>1. Списък на успешно изпълнени договори за услуги със сходни с предмета на поръчката дейности, през последните 3 (три) приключили финансови години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение /референции/, съобразно с посочените в списъка по т. 1 успешно изпълнени услуги или връзки (URL) към публично достъпни официални източници, удостоверяващи</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил успешно минимум 3 услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните 3 (три) приключили финансови години (преди крайния срок за подаване на офертите) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под „сходен предмет“ следва да се разбира: доставка, разработване, внедряване и поддържане на система за управление на ресурсите на предприятието, производството или с аналогичен функционален обхват.</p> <p>2. Минимум 3 препоръки за добро изпълнение /референции/, съобразно с посочените в списъка по т. 1 успешно изпълнени услуги или връзки (URL) към публично достъпни официални източници, удостоверяващи</p>

<p>изпълнението;</p> <p>3. Списък на техническите лица – ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за въвеждането на системите в експлоатация, придружен от автобиография за всеки участник в екипа, сканирана диплома за завършено образование и притежавани сертификати, списък на успешно завършени проекти на лицата участващи в екипа, където е приложимо.</p>	<p>изпълнението.</p> <p>3. Кандидатът трябва да разполага с екип от поне 6 технически лица – ключови експерти, отговарящи за въвеждането на системите в експлоатация, включващ като минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководител екип- с образователна степен магистър в областите „Техническите науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; Професионален опит: Опит като ръководител в най-малко 3 (три) успешно завършени проекти за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни системи. Квалификация: Валиден сертификат за придобити умения за владене на поне една методология за управление на проекти като напр. PMP (Project Management Professional), Prince2, CAPM (Certified Associate in Project Management) или еквивалентна. - Експерт по Бизнес анализ и моделиране на процеси- с образователна степен магистър или бакалавър в една от областите „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените. Професионален опит: Опит като бизнес аналитик в най-малко 2 (два) успешно завършени проекта от областта на информационните
--	---

технологии, включващи бизнес анализ и моделиране на бизнес процеси, свързани с разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни системи.

Квалификация: Валиден сертификат за бизнес анализатор като напр. PBA (Professional Business Analyst) на PMI или CBAP (Certified Business Analyst Professional) на ПБА, или друг еквивалентен.

- **Системен архитект**, с образователна степен магистър в областта „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

Професионален опит: Участие в поне 2 проекта за софтуерни услуги, в които е изпълнявал проектиране на архитектурата на информационни системи.

Квалификация: Валиден Сертификат за преминато обучение за процесен модел за софтуерен инженеринг, като напр. CMMI, V-Model, TOGAF или еквивалентен.

- **Програмист** - с образователна степен магистър или бакалавър в областите „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

Професионален опит: Участие в поне 2 проекта за софтуерни услуги, в които е изпълнявал разработка на софтуерни системи.

- **Експерт по администрация и поддръжка**, с образователна степен магистър или бакалавър в една от

<p>4.Валидни сертификати по стандартите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството с обхват проектиране, разработка или внедряване и поддръжка на 	<p>областите „Природни науки, математика и информатика“ „, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;</p> <p>Професионален опит: Участие в поне 2 проекта за софтуерни услуги, в които е изпълнявал поддръжка и администриране на бази данни и софтуерни системи.</p> <p>Квалификация: Валиден Сертификат за управление на ИТ услугите като напр. ITIL, COBIT, USMBOK или еквивалентен.</p> <p>- Експерт по тестване, с образователна степен магистър или бакалавър в една от областите „Природни науки, математика и информатика“, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.</p> <p>Професионален опит: Участие в поне 2 проекта за софтуерни услуги, в които е изпълнявал тестване на софтуерни продукти.</p> <p>Квалификация: Валиден Сертификат за тестване на софтуерни продукти като напр. ISTQB, ISEB или еквивалентен.</p> <p>4.Кандидатът трябва да разполага с внедрена сертифицирана Система за управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на софтуер и/или
---	---

софтуер и/или информационни системи и/или ИТ консултантски услуги, издаден от акредитирана институция

- на сигурността на информацията ISO 27001:2013 или еквивалент, за въведена система за управление на сигурността на информацията с обхват проектиране, разработка или внедряване и поддръжка на софтуер и/или информационни системи и/или ИТ консултантски услуги, издаден от акредитирана институция;
- на ИТ услугите ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалент, за въведена система за управление на ИТ услугите с обхват поддръжка на софтуерни информационни системи издаден от акредитирана институция;

информационни системи и/или ИТ консултантски услуги;

- На сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на софтуер и/или информационни системи и/или ИТ консултантски услуги;
- На ИТ услугите по стандарт ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват поддръжка на софтуерни информационни системи;

Сертификатите следва да са валидни към крайния срок за подаване на оферти и да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



----- www.eufunds.bg -----

<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p>Показатели</p> <p>1. Предложена обща цена</p> <p>2. Срок на гаранционна поддръжка на ERP и MOM</p> <p>3. Предложени допълнителни технологични и функционални параметри на ERP и MOM</p>	<p>Тежест</p> <p>30 %</p> <p>20 %</p> <p>50 %</p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFOP002-2.002-0088-C01/06.03.2017 г.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 10/01/2018 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.balkanpack.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>в дни: не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/01/2018 г. (dd/mm/yyyy) Час: 09:00 часа Място: гр. Казанлък, бул. „23-ти Пехотен Шипченски Полк“ №114, офис на БАЛКАНПАК ООД</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

----- www.eufunds.bg -----

13

Проект № BG16RFOP002-2.002-0088-C01 „Изграждане на капацитет за растеж на Балканпак ООД, чрез внедряване на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност – вж. указанията в т. ІІІ.2.1;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия от отчетите за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

**В случай, че кандидатът е чуждестранно ЮЛ се прилагат аналогични документи от съответната страна, заедно с превод на български език.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1.Списък на успешно изпълнени договори за услуги със сходни с предмета на поръчката дейности, през последните 3 (три) приключили финансови години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Препоръки за добро изпълнение /референции/, съобразно с посочените в списъка по т. 1 успешно изпълнени услуги или връзки (URL) към публично достъпни официални източници, удостоверяващи изпълнението.

3. Списък на техническите лица – ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за въвеждането на активите в експлоатация, придружен от автобиография за всеки участник в екипа, сканирана диплома за завършено образование и притежавани сертификати, списък на успешно завършени проекти на лицата участващи в екипа, където е приложимо.

4.Валидни сертификати по стандартите:

- на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството с обхват проектиране, разработка или внедряване и поддръжка на софтуер и/или информационни системи и/или ИТ консултантски услуги, издаден от акредитирана институция
- на сигурността на информацията ISO 27001:2013 или еквивалент, за въведена система за управление на сигурността на информацията с обхват проектиране, разработка или внедряване и поддръжка на софтуер и/или информационни системи и/или ИТ консултантски услуги , издаден от акредитирана институция;
- на ИТ услугите ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалент, за въведена система за управление на ИТ услугите с обхват поддръжка на софтуерни информационни системи издаден от акредитирана институция;

Сертификатите следва да са валидни към крайния срок за подаване на оферти и да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - График за изпълнение на дейностите, попълнен по образец.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.